

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM
WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJI I TERAPII**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii, zwany dalej Regulaminem, określa formy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz zasady jej przyznawania.

§ 2

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, przyznaną WSEiT studentom studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, stanowią następujące świadczenia:
 - a. stypendium socjalne;
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c. stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - d. zapomoga.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta, szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor WSEiT w drodze zarządzenia, stanowiącego załączniki do niniejszego regulaminu, w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studenckiego i Przewodniczącymi Komisji Stypendialnej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wniosek o zapomogę oraz składa się w Dziekanatach właściwych wydziałom.

§ 3

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d, następuje do 10 dnia każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem lutego i marca, za które wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.

2. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, złożone w późniejszym terminie. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna.
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, Dziekanat wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. **O konsekwencjach braków we wniosku, Dziekanat informuje w wezwaniu.**
4. Studenci WSEiT, odbywający studia poza granicami Polski w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS), mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
5. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 4, nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń pomocy materialnej.

§ 4

1. Cudzoziemcom, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, oraz członkom ich rodzin, a także osobom, które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadającym środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, a przyjętym na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Przysługuje im natomiast prawo do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na zasadach określonych dla studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - a. posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. posiadają ważną Kartę Polaka;
 - c. posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e. są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f. otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- g. otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.);
 - h. korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; i są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
 4. Potwierdzenie tłumaczenia strony tytułowej publikacji przedstawianej do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów dokonuje uprawniony tłumacz lub wnioskodawca w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekani, przekazują ustawowe uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a, b, d, Komisji Stypendialnej, natomiast Rektor przekazuje ustawowe uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Rektor WSEiT powołuje Wydziałowe Komisje Stypendialne, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wniosek zawiera nazwiska kandydatów do WKS z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału, przez Samorząd Studencki, delegowanych jest co najmniej 4 kandydatów. Rektor powołuje członków WOKS spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów WSEiT.
3. Stałymi członkami Komisji Stypendialnej są: Przewodniczący Samorządu Studenckiego, Przewodniczący WKS, pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę, delegowany przez Rektora, pracownik Dziekanatu, który pełni funkcję sekretarza WKS. Pozostały skład WKS stanowią studenci, o którym mowa w ust. 2.
5. Przewodniczącymi WKS są Dziekani Wydziałów.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor WSEiT.
7. Od decyzji WKS przysługuje studentowi prawo odwołania się do WOKS, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Dziekani opiniują pod względem merytorycznym wnioski studentów o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, a następnie przedstawiają wnioski Rektorowi WSEiT.
9. W ramach swoich kompetencji WKS i WOKS podejmują uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Uchwały mogą

mieć postać aktu wewnętrznego lub decyzji podejmowanych w sprawach pomocy materialnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca. Pozostałe uchwały podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1 świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt a, b, d przyznawane są przez dziekana.

11. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b, d, ustala WKS w formie uchwały lub dziekan.
2. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala rektor odpowiednio do posiadanych środków finansowych w porozumieniu z WKS.
3. Wysokość zapomogi ustala WKS lub WOKS w trakcie roku akademickiego, odpowiednio do posiadanych środków finansowych, zgodnie z § 25 Regulaminu.
4. Decyzje w sprawach przyznania pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt a, b, d, podejmowane są przez WKS. Decyzje w sprawach przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów wydaje rektor WSEiT.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych. Decyzje w sprawach stypendiów mogą być, w celach informacyjnych, udostępnione przez wywieszenie listy z numerem albumu studenta, w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Z prac WKS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b, d, który zawiera dodatkowo:
 - a. alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b. alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium;
 - c. alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium.
7. Protokół WKS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz WKS.
8. Z prac WOKS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie pomocy materialnej zawiera dodatkowo:
 - a. alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b. alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium;
 - c. alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium.

9. Protokół WOKS Stypendialnych podpisują: Przewodniczący i Sekretarz WOKS.
10. Rektor WSEiT sporządza alfabetyczną listę studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z uwzględnieniem przyznanych kwot wraz z podziałem na kierunki i lata studiów.
11. Rektor WSEiT sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje WKS oraz WOKS, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub Regulaminem.

§ 7

1. Podziału Funduszu Pomocy Materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Przewodniczącym Samorządu Studenckiego, na podstawie informacji o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na dany rok.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d, przyznawane są na okres roku akademickiego, a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, przyznawane są maksymalnie na okres semestru. W przypadku, gdy studia rozpoczynają się w semestrze letnim danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 8 miesięcy z wyłączeniem lipca, sierpnia, września i października.
2. W przypadku studentów reaktywujących studia lub powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 4 miesięcy.
3. Studenci otrzymują stypendia przez okres 8 miesięcy w danym roku akademickim, od listopada do czerwca włącznie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 12 ust. 1-8.

§ 9

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat. Przez ukończenie studiów rozumie się określenie zawarte w Regulaminie studiów WSEiT.
2. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,

zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.

3. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Brak oświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium do momentu jego przedstawienia.
4. Student, ubiegając się o świadczenia wymienione w ust. 2, ma obowiązek złożenia w Dziekanacie zaświadczenia z uczelni, na której dodatkowo studiuje, że nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Brak zaświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium do momentu jego przedstawienia.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, rektora dla najlepszych studentów, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 5, przekroczy 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe studenta.
2. Student powinien w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu stypendium złożyć pisemne oświadczenie w Dziekanacie o numerze rachunku bankowego.

§ 11

1. Student ma obowiązek zgłaszania w Dziekanacie zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej, w szczególności zmian, **o których mowa w § 12 ust. 2-4**. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć ponownie wnioski o przyznanie pomocy materialnej na podstawie nowych danych. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - a. zmiany liczby członków rodziny;
 - b. uzyskania lub utraty dochodu;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania w miejscu studiowania (dotyczy stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości).
2. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu.

3. WKS i WOKS mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
4. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego próby wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio Przewodniczący WKS i Przewodniczący WOKS lub rektor mogą zawiadomić o próbie popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 12

1. Pomoc materialna przysługuje studentowi w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi w trakcie urlopu dziekańskiego.
3. Pomoc materialna zostaje wstrzymana na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta. **O konsekwencjach zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta zainteresowany zostaje pouczone w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.**
4. Pomoc materialna może zostać wstrzymana również w sytuacji określonej w § 9 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
5. Pomoc materialna nie przysługuje z chwilą skreślenia z listy studentów, na podstawie odrębnych przepisów, lub z chwilą ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów. **O konsekwencjach skreślenia z listy studentów oraz zakończenia studiów przed terminem wynikającym z planu studiów, zainteresowany zostaje pouczone w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.**
6. W okolicznościach określonych w ust. 2-4, ostatnim miesiącem korzystania z pomocy jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej. W okoliczności określonej w ust. 3, pomoc materialna jest przywracana, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student lub doktorant ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta lub doktoranta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu pomocy materialnej nie przysługuje uprawnionemu roszczenie o wyrównanie.
7. Wznowienie wstrzymanej wypłaty świadczenia pomocy materialnej może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
8. O wstrzymaniu oraz przywróceniu praw do pomocy materialnej orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13

Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz

przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza podstawy naliczania tego stypendium, obowiązującej w danym roku akademickim.
4. Rektor WSEiT w porozumieniu z WKS ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.
5. Wysokość ustalonego dochodu, o którym mowa w ust. 4, nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w przepisach o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych.
6. Sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
7. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej do określenia dochodu studenta znajduje się w odrębnym zarządzeniu, zgodnie z § 2 ust. 4.
8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4, Dziekan, Wydziałowa Komisja Stypendialna i Wydziałowa Odwoławcza Komisja Stypendialna, ustalające dochód rodziny studenta i doktoranta, mogą wymagać takiego dokumentu.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia

przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
 - a) dochodów rodziców i opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 1 lit. c, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) oraz umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za ubiegły rok, ogłaszanego na podstawie ustawy o podatku rolnym.
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 17

1. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustaleniu sytuacji materialnej bierze się pod uwagę dochody własne studenta i jego małżonka.
2. Jeżeli student nie jest samodzielny finansowo, jego sytuacja materialna ustalana jest z uwzględnieniem dochodów jego i małżonka oraz rodziców i rodzeństwa studenta, nawet jeśli nie mieszkają wspólnie z rodzicami.
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
4. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, umowy o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

§ 18

W uzasadnionych przypadkach Dziekan, WKS lub WOKS mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 19

Maksymalna wysokość stypendium socjalnego przysługuje:

- a) pełnej sierocie do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia;
- b) studentowi z rodziny zastępczej do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
 - a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
 - b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

4. Wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 i 3, jest określana w drodze uchwały przez WKS. WKS może podjąć uchwałę o zwiększeniu kwoty stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 3, w stosunku do wysokości stypendium wypłacanego na podstawie ust. 1.

Rozdział III

Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 21

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w terminie do 30 października, jeżeli studia na danym kierunku rozpoczynają się w semestrze zimowym, oraz do 5 marca, jeżeli studia na danym kierunku rozpoczynają się w semestrze letnim.
4. Dziekan rozpatruje złożone wnioski w terminie do 15 listopada danego roku akademickiego i wyłaniają najlepszych kandydatów do stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Opinię w tej sprawie niezwłocznie przedstawiają Rektorowi WSEiT

§ 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zaliczył co najmniej I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia;
 - b) spełnia kryteria określone w zarządzeniu wydanym na podstawie § 2 ust. 4.
2. Kryteriów zawartych w ust. 1 nie stosuje się wobec studenta, który przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, miał przerwę w studiach dłuższą niż rok. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wyżej wymieniony student może otrzymać po zaliczeniu pełnego roku akademickiego we WSEiT.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może pobierać nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek.

§ 23

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. stypendium Rektora dla najlepszych studentów na zasadach ogólnych może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia we WSEiT.
3. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do WSEiT, może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w następnym roku akademickim na zasadach ogólnych.
4. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach WSEiT traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora dla najlepszych studentów. Wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium student może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie jest przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu może ubiegać się o stypendium na podstawie tych samych kryteriów.

Rozdział IV

Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

§ 24

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależne od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres 8 miesięcy. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
3. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie roku akademickiego student traci prawo do stypendium od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. **O skutkach utraty ważności orzeczenia student zostaje pouczone w decyzji o przyznaniu świadczenia.**
5. Wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium zostanie ponownie rozpatrzony, jeżeli do 5 czerwca danego roku akademickiego zostanie dostarczone aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

6. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i § 9 ust. 5-6 Regulaminu.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest przyznawane w trakcie urlopu.

Rozdział V

Zasady przyznawania zapomóg

§ 25

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych studenta, w szczególności związanej z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta;
 - b) ciężką chorobą studenta;
 - c) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne);
 - d) kradzieżą na szkodę studenta;
 - e) innym zdarzeniem losowym.
3. Wniosek o zapomogę powinien być złożony w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej oraz udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami, potwierdzającymi zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym koszty.
4. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim, każdorazowo w wysokości do 500% maksymalnego stypendium socjalnego. W wyjątkowych wypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
5. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
6. O zapomogę student może ubiegać się również podczas powtarzania semestru lub roku.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 30

Zmiany w niniejszym Regulaminie zatwierdza Rektor WSEiT w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studenckiego WSEiT, wniosek Wydziałowych Komisji Stypendialnych, w drodze zarządzenia.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły edukacji i Terapii wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. z tym, że wnioski o pomoc materialną, które dotyczą roku akademickiego 2011/2012 należy składać według wzoru i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w jego załącznikach.

Aneks

W regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom WSEiT mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu ubiegania się o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r., Nr 105, poz. 881 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym art. 18 (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr.136, poz. 969 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 214 poz. 1407 z późn. zm.).