

Załącznik  
do Uchwały Senatu WSEiT  
Nr 3/II/2010/2011  
z dnia 20.12.2010

## **Regulamin praktyki zawodowej studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii w Poznaniu kierunku FIZJOTERAPIA**

*Tekst jednolity – zmiany wprowadzone aneksem na podstawie  
Uchwały Senatu WSEiT w dniu 20.12.2010*

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii w Poznaniu kierunku fizjoterapia.

#### **§ 2**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Praktyka jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.
3. Studenci odbywają praktykę zawodową w okresie trwania trzyletnich studiów, czasie przerw między semestrami jak i czasie trwania semestrów.
4. Czas trwania praktyki określa harmonogram praktyk, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu, który stanowi załącznik nr 1.
5. Uczelnia organizuje i sprawuje nadzór nad całokształtem praktyk.
6. Szczegółowy program praktyk stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 3**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii w Poznaniu;
- 2) Koordynator – pracownik \*/ nauczyciel akademicki \*- powoływany przez dziekana do sprawowania nadzoru nad studenckimi praktykami zawodowymi\*/ Dziekan Wydziału odpowiedzialny za realizację praktyk zawodowych studentów \*;
- 3) Organizator – instytucja, będąca miejscem odbywania praktyki;
- 4) Dyrektor – osoba kierująca instytucją, będącą miejscem odbywania praktyki;
- 5) Opiekun – osoba wyznaczona przez Dyrektora do sprawowania bezpośredniej opieki nad przebiegiem praktyki w danej instytucji.
- 6) Umowa – oświadczenie zawarte pomiędzy Uczelnią a Organizatorem w sprawie odbycia przez studenta praktyki zawodowej.

## **Cele praktyki**

### **§ 4**

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) zapoznanie studentów z całokształtem pracy instytucji zajmujących się działalnością wymagającą odpowiednio wiedzy objętej kierunkiem nauczania w zakresie: fizjoterapii.
- 2) pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów,
- 3) rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej – powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem,
- 4) poznanie charakteru, zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach prowadzących działalność wymagającą odpowiednio wiedzy objętej kierunkiem nauczania w zakresie fizjoterapii.
- 5) poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

## **Organizacja praktyk**

### **§ 5**

1. Miejscem odbycia praktyk są:
  - a) szpitalne, w tym szpitale kliniczne,
  - b) gabinety fizjoterapii,
  - c) sanatoria, szpitale uzdrowiskowe
  - d) hospicja, domy dziennego pobytu,
  - e) zakłady opieki społecznej,
  - f) publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.
2. Praktyki mogą odbywać się na terenie RP lub poza jej granicami.
3. Ze względu na sposób organizacji i finansowania praktyk zawodowych wyróżnia się :
  - a) praktyki grupowe,
  - b) praktyki indywidualne.

## **Praktyki grupowe**

### **§ 6**

1. Praktyki grupowe organizowane są przez Uczelnię.
2. Uczelnia ponosi koszt organizacji praktyk zawodowych- klinicznych, z wyjątkiem kosztów dojazdu i zakwaterowania studenta.

## Praktyki indywidualne

### § 7

1. Praktyki indywidualne są realizowane na pisemną prośbę studenta, poza miejscami wyznaczonymi przez Uczelnię.
2. Student we własnym zakresie poszukuje miejsca odbycia praktyk, o którym mowa w § 5 pkt. 1 regulaminu.
3. Student zgłasza Koordynatorowi:
  - a) propozycje miejsca odbycia praktyki zawodowej,
  - b) dane Organizatora praktyk (nazwę i adres oraz jednostkę organizacyjną zakładu Organizatora, w której odbędzie się praktyka),
  - c) oświadczenie Organizatora o gotowości przyjęcia studenta na praktykę zawodową ze wskazaniem Opiekuna praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
4. Student indywidualnie organizujący praktykę w wybranym przez siebie podmiocie, w kraju lub za granicą, musi uzyskać zgodę Koordynatora praktyk.
5. Umowy z podmiotami, w których odbywają się indywidualnie zorganizowane przez studenta praktyki, zawierane są bez zobowiązań finansowych ze strony Uczelni, na koszt studenta.

### § 8

1. Student odbywa praktykę po wystawieniu przez Koordynatora skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu oraz po podpisaniu umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Organizatorem, której wzór stanowi załącznik nr 5 i 6 do regulaminu.
2. Student otrzymuje od Opiekuna praktyk:
  - 1) program praktyk,
  - 2) regulamin praktyk,
  - 3) skierowanie na praktykę, o ile imienna lista studentów nie jest załączona do umowy,
  - 4) dzienniczek praktyk.

### § 9

1. W czasie trwania praktyk student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
2. Dziennik praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki. Zawiera on miejsce i czas trwania praktyki wraz z ilością godzin, opis czynności wykonywanych każdego dnia przez studenta.
3. Student podczas praktyk:
  - 1) zapoznaje się ze sposobem funkcjonowania Organizatora praktyk,
  - 2) uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach realizowanych przez Organizatora,
  - 3) podejmuje pod nadzorem Opiekuna praktyk samodzielne działania zawodowe,
  - 4) realizuje plan praktyki. Plan praktyk zależy od specyfiki działalności Organizatora i jest on ustalany przy uwzględnieniu programu praktyk Uczelni. Plan ten powinien obejmować, takie czynności jak:
    - a) zaznajomienie studenta z charakterem i funkcją instytucji, w której student odbywa praktykę,
    - b) zapoznanie studenta ze strukturą, aktami prawnymi i dokumentacją, na mocy której działa dana instytucja,
    - c) zapoznanie studenta ze środowiskiem pracy,

- d) zapoznanie studenta w sposób praktyczny ze stanowiskiem pracy i zakresem obowiązków,
  - e) wprowadzenie studenta w bieżące zadania,
  - f) zapoznanie studenta z metodami i metodyką pracy,
  - g) czynne włączenie studenta w prace Instytucji poprzez umożliwienie mu asystowania przy pracy samodzielnych pracowników oraz podejmowania działań własnych pod opieką osoby nadzorującej praktykę.
4. Przebieg praktyki studenta podlega ocenie przez Opiekuna, który wpisuje ją do dziennika praktyk.
  5. Po zakończeniu praktyki dziennik zostaje podpisany przez Opiekuna i Dyrektora oraz potwierdzony pieczęcią instytucji. W razie odbycia praktyki w szpitalach wymagany jest podpis Kierownika Zakładu lub Ordynatora Oddziału.
  6. Opiekun praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 niniejszego regulaminu.
  7. Dokumentacja praktyk studentów jest przechowywana w dziekanacie, w teczce akt osobowych studenta.

### **Praktyki zagraniczne**

#### **§ 9 a**

1. W przypadku praktyk zagranicznych Student, poza wymogami wynikającymi z postanowień niniejszego regulaminu, zastrzeżeniem ust. 2 jest zobowiązany do:
  1. ustalenia, czy miejsce odbycia praktyk daje możliwość przeprowadzenia praktyk zgodnie z jej wymogami, określonymi w skierowaniu,
  2. podpisania z przedstawicielem Organizatora praktyk Porozumienia o Programie Praktyki (Training Agreement), który szczegółowo określi zadania studenta oraz zasady odbycia praktyki,
  3. dostarczenia po odbytej praktyce certyfikatu potwierdzającego jej czas oraz fakt zrealizowania założeń ujętych we wstępnie podpisanym porozumieniu oraz ocenę zaangażowania i postępów studenta,
  4. dostarczenia po odbytej praktyce sprawozdania z jej przebiegu. w którym zostaną uwzględnione wykonywane funkcje, jak również nabyte w ich wyniku umiejętności zawodowe.
1. Uzyskanie zgody uczelni na odbywanie przez studenta praktyki zagranicznej oraz jej zaliczenie uzależnione jest od spełnienia przez studenta warunków, o których mowa w ust 1.
2. W przypadku odbywania praktyk zagranicznych student jest zwolniony z prowadzenia dzienniczka praktyk.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1-3 nie mają zastosowania do praktyk odbywanych na terenie kraju.

## Obowiązki studenta podczas praktyki zawodowej

### § 10

1. Podczas praktyki student zobowiązany jest:
  1. zapoznać się:
    - a) z całokształtem pracy instytucji, w której odbywa praktykę,
    - b) ze specjalistycznym sprzętem, aparaturą laboratoryjną i pomiarową,
    - c) metodologią badań laboratoryjnych i terenowych,
    - d) rzetelnie i terminowo wykonywać zadania wynikające z planu praktyki powierzone przez Opiekuna i Dyrektora,
  2. czynnie uczestniczyć w pracach objętych programem praktyk,
  3. przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w miejscu odbycia praktyki oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
  4. wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek Opiekuna praktyk wyznaczonego przez Organizatora,
  5. przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej,
  6. powiadomić Opiekuna o nieobecności i jej przyczynach,
  7. systematycznie prowadzić dziennik praktyk.
2. Na terenie Organizatora praktyk Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u Organizatora praktyk.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem Studenta w czasie praktyki ze strony Organizatora praktyk jest Opiekun praktyk.
4. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie Organizatora w trakcie odbywania praktyki.
5. Z tytułu odbytej praktyki i za czynności wykonane podczas praktyki studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. W związku z tym Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni. Student może jednak pobierać wynagrodzenie od Organizatora za okres odbywania praktyk, jeżeli ten wyrazi na to zgodę.

## Obowiązki Koordynatora

### § 11

1. Koordynator zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania studenta z programem praktyki,
  - 2) wydania skierowania do odbycia praktyk,
  - 3) poinformowania studenta o konieczności posiadania :
    - a) ubezpieczenia od OC i NNW (z możliwością rozszerzenia o ryzyko ekspozycji na zakażenia),
    - b) książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami\*,
    - c) szczepienia przeciwko WZW typu B\*,
    - d) ochronnego ubrania medycznego\*,
    - e) identyfikatora wykonanego przez studenta we własnym zakresie, oraz o konieczności prowadzenia przez niego obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.
  - 4) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
  - 5) skierowania studenta na praktykę oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem,
  - 6) zaliczenia/niezaliczenia praktyki,
  - 7) dokonania wpisu w indeksie, karcie egzaminacyjnej i protokole przedmiotu.

- 8) wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych na wnioski Organizatora w stosunku do studenta nieprzestrzegającego ustaleń zawartych w Umowie, a dotyczących zasad odbywania praktyk.
2. Koordynator wykonuje obowiązki osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego pracownika dziekanatu.
3. Koordynator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania przez Studentów.
4. Koordynator jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z Opiekunem praktyk, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
5. Na podstawie niniejszego regulaminu koordynator ma prawo wydawać skrócony regulamin praktyk obejmujący sprawy o charakterze porządkowym.

### **System kontroli praktyk**

#### **§ 12**

Na mocy zarządzenia Rektora nr 5/2008/2009 z dnia 19 listopada 2008 roku, Koordynator praktyk jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli praktyk studenckich w miejscu ich odbywania. Realizacja kontroli praktyk studenckich obejmuje:

- 1) sporządzenie harmonogramu kontroli praktyk studenckich na każdy rok akademicki,
- 2) Sporządzenie protokołu z kontroli praktyk w zakresie organizacji i przebiegu wg załączonego wzoru – załącznik nr 8
- 3) Zapoznanie opiekuna praktyk z oceną wizytacji, uzyskanie podpisu opiekuna, oraz pieczętki wizytowanego zakładu,
- 4) w terminie do 30 października każdego roku akademickiego złożenie Rektorowi sprawozdania z wizytowanych praktyk zawodowych

### **Obowiązki Organizatora**

#### **§ 13**

Organizator zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania studentów z organizacją pracy (tj. z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.),
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy umożliwiających zdobycie praktycznych umiejętności,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań,
- 4) wyznaczenia Opiekuna praktyki,
- 5) potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
- 6) potwierdzenia uzupełnionego przez studenta dziennika praktyk.

### **Obowiązki Opiekuna**

#### **§14**

Opiekun zobowiązany jest do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki,
2. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki,
3. wystawienia oceny z całości praktyki z wpisem do dziennika praktyk w postaci stwierdzenia: „ opinia pozytywna/opinia negatywna” ze wskazaniem przyczyn jej wydania.
4. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki.

## Warunki zaliczenia praktyk

### §15

1. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku nie zaliczenia praktyk, za zgodą dziekana student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyk.
2. Student w terminie wyznaczonym przez Koordynatora:
  - 1) przedkłada uzupełniony dziennik praktyk oraz opinię Opiekuna – oba dokumenty potwierdzone przez Organizatora,
  - 2) składa samoocenę studenta z odbytej praktyki - załącznik nr 9
3. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Koordynatora praktyk jest:
  - 1) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Koordynatora uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Organizatora
  - 2) pozytywna opinia Opiekuna, potwierdzona jego podpisem i pieczęcią Organizatora,
  - 3) złożenie pisemnego samooceny studenta z odbytej praktyki.
3. Koordynator dokonuje zaliczenia praktyk z wpisem do indeksu, karcie egzaminacyjnej i w protokole przedmiotu. Wpis do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokole to ocena (skala 2-5). Ponadto, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyk i stwierdzenie koordynatora „zaliczam praktyki”.
4. Koordynator nie zalicza praktyk zawodowych w przypadku, gdy student:
  - 1) naruszył regulamin praktyk,
  - 2) otrzymał negatywną opinię Opiekuna praktyk,
  - 3) nie złożył pisemnego sprawozdania z odbytej praktyki,
  - 4) nie zachował wymaganego terminu dostarczenia dokumentów związanych z wykonaniem praktyki.
5. W przypadku nie zaliczenia studentowi praktyki zawodowej przez Koordynatora, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora. Ogłoszenie decyzji Koordynatora następuje w sposób ogólnodostępny dla studentów, np. poprzez wywieszenie pisma na tablicy ogłoszeń. Termin odwołania się studenta od decyzji Koordynatora biegnie od daty ogłoszenia decyzji i wynosi 14 dni.
6. Rektor w terminie 30 dni od daty przyjęcia odwołania studenta podejmuje decyzję o uchyleniu lub o podtrzymaniu decyzji Koordynatora. W przypadku uchylenia decyzji Koordynatora, Rektor zobowiązuje go do ponownego rozpatrzenia sprawy zaliczenia praktyk studentowi, przy uwzględnieniu zaleceń wydanych w toku postępowania odwoławczego.
7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

## Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

### §16

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących u Organizatora praktyk student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizatora praktyk, u którego student odbywał praktykę.

## Sprawozdanie Koordynatora z praktyk studenckich

### §17

Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim, Koordynator sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyk i przekazuje je Rektorowi/Prorektorowi\* nie później, niż do 30 października danego roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

### Zwolnienie z praktyki

#### §18

1. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki w danym semestrze, bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków wypełniających zakres i cel praktyki:
  1. pracują w zawodzie, którego zakres i obowiązki odpowiadają programowi praktyki, przy czym okres ich zatrudnienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy
  2. udokumentują doświadczenie zawodowe, którego przerwa nie może być dłuższa niż 12 miesięcy.
  3. Udokumentują zaliczenie praktyki zawodowej na podobnych kierunkach studiów, której program pokrywa się z ramowym programem WSEiT i przerwa nie była dłuższa niż 24 miesiące.
  4. Udokumentują wcześniej odbyte praktyki lub staże zawodowe o ile zakres obowiązków studenta pokrywa się z ramowym programem praktyk dla kierunku Fizjoterapia.
2. W celu uznania pracy zawodowej, praktyk, stażów zawodowych jako warunku zaliczenia praktyki, student składa podanie o zwolnienie z odbywania praktyki, którego wzór określa załącznik nr 11 do Regulaminu oraz pozostałe wymagane dokumenty, które określa Zarządzenie Dziekana.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbycia praktyk zawodowych podejmuje Koordynator praktyk.

### Postanowienia końcowe

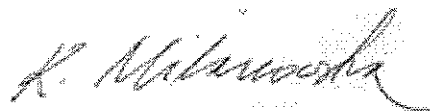
#### § 19

1. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem, a mogące powstać w przyszłości na tle jego stosowania będą każdorazowo uregulowane w drodze aneksu lub innymi przepisami wewnątrz uczelnianymi.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
  - 1) Harmonogram praktyk studenckich – załącznik nr 1
  - 2) Szczegółowy program praktyk – załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie Organizatora o gotowości przyjęcia studenta na praktykę zawodową ze wskazaniem Opiekuna praktyki – załącznik nr 3
  - 4) Skierowanie na praktykę zawodową – załącznik nr 4,
  - 5) Umowa o praktykę grupową pomiędzy Uczelnią a Organizatorem – załącznik nr 5,
  - 6) Umowa o praktykę indywidualną pomiędzy Uczelnią a Organizatorem – załącznik nr 6,
  - 7) Opinia opiekuna o studencie – załącznik nr 7.
  - 8) Protokół z kontroli praktyk w zakresie organizacji i przebiegu – załącznik nr 8
  - 9) Samoocena studenta z odbytej praktyki – załącznik nr 9
  - 10) Sprawozdanie Koordynatora z praktyk studenckich – załącznik nr 10.
  - 11) Wniosek studenta o zwolnienia z odbycia praktyki – załącznik nr 11.

#### § 20

1. Niniejszy regulamin praktyk zatwierdzono Uchwałą Senatu WSEiT Nr 7/II/2009/2010 z dnia 15.03.2010 i obowiązuje od roku akademickiego 2010/2011.
2. Aneks zatwierdzono Uchwałą Senatu WSEiT Nr 3/II/2010/2011 z dnia 20.12.2010.

Zatwierdził

A handwritten signature in black ink, appearing to read "K. Mularowska". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping tail.

## HARMONOGRAM PRAKTYK STUDENCKICH KIERUNEK FIZJOTERAPIA

### **1. I semestr (listopad-styczeń)**

praktyka kliniczna – asystencka - **80 godz.**

### **1. po II semestrze ( lipiec-wrzesień)**

praktyka w zakresie fizykoterapii i kinezyterapii - **260 godz.**

130 godz. - kinezyterapia

130 godz. - fizykoterapia

### **3. po IV semestrze (lipiec-wrzesień)**

praktyka w zakresie fizykoterapii i kinezyterapii - **260 godz.**

130 godz. - kinezyterapia

130 godz. - fizykoterapia

### **4. V semestr (listopad-styczeń)**

praktyka kliniczna – **160 godz.**

### **5. VI semestr (marzec-maj)**

praktyka kliniczna – **160 godz.**

**W sumie : 920 godz.**